

OFFICE OF THE COLECTOR & DISTRICT MAGISTRATE, NABARANGPUR

(Social Welfare Section)

No. 1779/18

Dtd. 20.8.18

TENDER NOTICE

In pursuance of Letter No. 10807 Dated. 27.06.2018 of Women & Child Development and Mission Shakti Department, Odisha, Bhubaneswar, sealed Tenders in prescribed forms are hereby invited for Nabarangpur District from intending Firms/Printing Press for printing & supply of the following materials in the area of ICDS Projects of Nabarangpur District;

1. MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A
2. MAMATA Scheme under taking by the beneficiary From-Annexure-B
3. MAMATA Scheme beneficiary Tracker-Annexure-C
4. MAMATA Scheme AWC monthly report-Annexure-D
5. MAMATA Scheme beneficiary registration & receipt display calendar-Annexure-E

The Tender paper containing detailed Terms and Conditions, EMD, Solvency Certificate and statutory requirements etc can be downloaded from the District website: www.nabarangpur.nic.in The tender fees of Rs.2000/- (Rupees Two thousand) only which is non refundable shall be submitted along with the tender papers. The tender papers complete in all respect along with other required documents should reach in sealed cover to the DSWO Nabarangpur on or before 3.09.2018 by Registered/Speed Post only. The Authority shall not be responsible for any kind of postal delay. The Tender shall be opened on 4.09.2018 at 4PM by the collector, Nabarangpur/ the officer authorized by Collector in presence of the members of Tender Committee and the Tenders or their authorized representatives. The Tender received beyond the scheduled date & time and incomplete tenders shall not be taken in to considerations.

The undersigned reserves the right to reject or cancel any or all the tenders without assigning any reasons thereof.


COLLECTOR, NABARANGPUR

Dt. 20.8.18

Memo No. 1780/18

Copy to the Office Notice Board for information of all concerned.

Copy to the all DSWOs of Odisha State/Addl. District Magistrate, Nabarangpur/Project Director, DRDA, Nabarangpur/Sub-Collector, Nabarangpur//all District level officers of Nabarangpur District for information. They are requested to display the tender call notice in their notice boards for wide publicity.


COLLECTOR, NABARANGPUR

Dt. 20.8.18

Memo No. 1781/18

Copy to D.I & P.R.O, Nabarangpur for information and necessary action


COLLECTOR, NABARANGPUR

Memo No. 1782/18

Copy to the D.I.O, N.I.C, Nabarangpur with a copy of the detailed terms and conditions of the tender call notice for hoisting the same in the District Websites.


COLLECTOR, NABARANGPUR

Dt. 20.8.18

Memo No. 1783/18

Copy forwarded to the Director, Social Welfare Women & Child Development and Mission Shakti Department, Odisha, Bhubaneswar for information and necessary action.


COLLECTOR, NABARANGPUR

**DETAILED TENDER NOTICE & TERMS AND CONDITIONS FOR SUPPLY OF MAMATA SCHEME
REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT DURING THE YEAR 2018-19**

Sealed Tenders in prescribed forms are hereby invited for Nabarangpur District from intending Firms/Printing Press for printing & supply of the following materials in the area of ICDS project of Nabarangpur District;

1. MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A
2. MAMATA Scheme under taking by the beneficiary Form-Annexure-B
3. MAMATA Scheme beneficiary Tracker-Annexure-C
4. MAMATA Scheme AWC monthly report-Annexure-D
5. MAMATA Scheme beneficiary registration & receipt display calendar-Annexure-E

The tender shall be received by the DSWO, Nabarangpur on behalf of Collector, Nabarangpur till 1.30 P.M Date;3.09.2018 and will be opened on the date at 4 P.M in 4.09.2018 . The Tender paper should be submitted in sealed covered super scribed in block capital letters such as ;Tender for printing and supply of MAMATA Registers for Nabarangpur District during the year 2018-19.

The detailed tender paper along with prescribed tender schedule can be obtained from office of the DSWO, Nabarangpur on payment of Rs. 2000/- (Rupees two thousand) only (Non refundable) on any working day during the office hour from date 21.08.2018 to 3.09.2018 and the money received obtained in token of purchase of tender paper in original shall be submitted along with tender paper. The tender without original Money receipt will be summarily rejected. The detailed tender paper should be returned with the tender duly signed by the tender as token of acceptance of the term and conditions. However firms downloading tender paper from district website to submit the tender documents must enclose DD amounting to Rs. 2000/- (Rupees two thousand only in favour of DSWO, Nabarangpur payable at Nabarangpur.

Each set of tender document shall be serially numbered and each page there of dully authenticated by initial/signature of any officer authorized by collector, Nabarangpur and rubber stamp affixed. The tender should check the tender documents immediately report the fact to the officer who has issued the tender and get it rectified. All the tender paper documents are to be attested by the tenderer. The Tender received beyond the scheduled date & time and incomplete tenders shall not be taken in to considerations.

The undersigned reserves the right to reject or cancel any or all the tenders without assigning reasons thereof.

The detailed matter, color, etc of the inner page and cover page of the Registers to be printed can be inspected in the office of the DSWO, Nabarangpur in any working day till 3.09.2018 by 1P.M and a soft copy may be taken by the tenderers before filling tenders. The Tenderer/authorized representatives should present along with all originals documents at the time of opening of tender Paper for verification.

1. SPECIFICATION

FOR PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT DURING THE YEAR 2018-19

SL No.	Name of the item	Specification of the item	No. of item to be supplied (Approximately)
1.	MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A	Inner:- Half Crown Size Paper Original + Duplicate (50x2)=100 Pages each book Original Copy-Proportion & Duplicate Copy Plain Cover:- Cover Page Glossy Paper with Black & White Print. (Thin Board Binding)	2221 Set
2.	MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A	Inner:- ½ Size Paper Front + Back Printing 100 Pages in each book Top Pad Type Proportion + Stitching Cover:- 170 GSM Paper Cover Page Glossy with Black & White Print	2221 Set
3.	MAMATA Scheme beneficiary Tracker-Annexure-C	Inner:-Legal Size Paper 1 st Copy Original+Duplicate (50x2)=100 Pages Original Proportion Duplicate Plain 2 nd Copy Original + Duplicate (50x2)=200 Pages Original Proportion Duplicate Plain 200 Pages Contains each Book Top Pad Type Proportion +Stitching Cover;- Cover Page Glossy with Black & White Print	2221 Set
4.	MAMATA scheme AWC monthly report-Annexure-D	Inner:-Legal Size Paper Front+Back Printing 100 Pages Contains each Books (Single Copy) Top Pad Type Proportion+ Stitching Cover:-Cover Page Glossy with Black & white print.	2221 Set
5.	MAMATA scheme AWC beneficiary registration & receipt display calendar-Annexure-E	Inner:-22x28 Size Drawing Board Each CALENDAR Contains 5 Copies with Top Stitching	2221 Set numbers

2.a. Technical Bid

The technical bid should contain the following in Annex-1

1. Name of the Firm/Printing Press
2. Address/Mobile No/Email
3. Registration certificate of firm/Printing Press
4. Copy of the PAN card of firm/Printing Press
5. Original Money Receipt
6. A demand Draft of Rs.5000(Five thousand) only as EMD from any Nationalized Bank payable at Nabarangpur in favour of the District Social Welfare Officer Nabarangpur
7. DIC Registration.
8. Tax Registration and update IT Return
9. Attested copies of GST/VAT Valid registration clearance and up-to date tax payment clearance.
10. Copy of Sample piece (GSM Paper/drawing paper/glossy paper) for each item in A4 size to be attached inside sealed.
11. The sample copy of 2 copies each item.
12. Certificate of performance.
13. Whether all documents submitted signed by the authorized signatory of the organization.
14. Tender paper should be submitted as taken of acceptance.

2. b. FINANCIAL BID:

The financial Bid should contain the price of the Unit cost of the MAMATA Registers in the prescribed format in annexure-II of the tender paper.

3. The tender has been invited under two bid system i.e Technical Bid and Financial Bid. The interested agencies are advised to submit two separate sealed envelopes super scribing "**Technical Bid**" FOR PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT DURING THE YEAR 2018 -19 & "**Financial Bid**" FOR PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT DURING THE YEAR 2018-19. Both sealed envelopes should be kept in a third sealed envelope super scribing Tender for **PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT DURING YEAR 2018-19.**

4. The successful tenderer shall be required for printing & supply of the following materials in the area of ICDS projects of Nabarangpur District;

- a. MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A
- b. MAMATA Scheme under taking by the beneficiary Form-Annexure-B
- c. MAMATA Scheme beneficiary Tracker-Annexure-C
- d. MAMATA Scheme AWC monthly report-Annexure-D
- e. MAMATA Scheme beneficiary registration & receipt display calendar-Annexure-E

5. The tender shall carefully go through all the terms and conditions of the tender documents and submit the tender paper correctly and in complete form. The tender paper should be filled in properly and legibly without any correction/overwriting and must be typed copy/computer type copy. No opportunity shall be given tender to rectify or amend any defect detected at the time of scrutiny. The rate should be written both the words and figures in the tender schedule. The rate

quoted should be final and the tenderer shall not be allowed to change the same under any circumstances and it should be valid for one year from the date of opening of the tender.

6. Earnest money to the tune of Rs. 5000.00 (Rupees five thousand) only in shape of demand draft/NSC/Term Deposit duly pledged in favour of District Social Welfare Officer, Nabarangpur shall be furnished along with tender. Tenders without Earnest Money will be liable for rejection. Cash/Cheque and Bank Draft shall not be accepted.

No request for transfer or any previous deposit on adjustment of earnest money for any claim payable will be entertained. Any deviation to the above stipulation will entail complete rejection of the tender paper. No tenderer shall be allowed to withdraw his tender/Earnest Money Deposit until the tender is finalized. In case the successfully tenderer refused to supply & printing the materials after acceptance of his tender the Earnest money deposited by him will be liable for forfeiture.

7. The prices quoted should be inclusive of all taxes.

8. Tender shall remain valid for a period not less than 60 days after the last date as specified in the tender document.

9. The Cost of the each unit shall valid for one year from the date of finalization of the Bid.

10. In case of disputes about the quality Collector or his authorized representatives will cause an enquiry and take suitable action including debarment against the supplier.

11. The supplier will hand over delivery chalans in support of delivery of the stock at ICDS project duly signed by the concerned CDPO as a token of acknowledgement along with his claim bill.

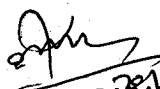
12. Any claim of the Govt. remaining unpaid by the supplier towards this supply shall be recoverable as a public demand recovery Act. 1962.

13. Tender received after the stipulated date and time or without sample shall be liable for rejection.

14. The right of acceptance of tender rests with Collector, Nabarangpur who does not bind himself to accept the lowest tender and also reserves the right to cancel or reject any or all the tender without assigning any reason thereof. In case of any dispute the order/decision of the Collector, Nabarangpur will be final and binding.

15. The performance security will be 5% of the Contract Value. If the firm fails to execute the contract. The security money will be forfeited. The security money will be refunded after successful execution of the contract within 28 days after the completion of contract.

16. The tender has to sign in each of the tender paper as acknowledgement of acceptance of the terms, conditions, specifications etc.


COLLECTOR, NABARANGPUR

I agree do abide by the above terms and conditions

Signature of the tenderer with seal

Date:

FOR PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT
DURING THE YEAR 2018-19

TECHNICAL BID AND FINANCIAL BID

After carefully examination of the tender specification referred therein, I do hereby tender to execute the under mentioned supply of MAMATA Scheme registers for Nabarangpur District during the year 2018-19 in accordance with the conditions as noted below in consideration of payment being made for the quantities of stock supplied and transported at the rate specified in the following schedule.

Annexure-I (Technical Bid)

SL No.	Unit	Submitted (Yes/No)	Page Serial No.
1	Name of the Firm/Printing Press		
2	Address/Mobile No/Email		
3	Registration certificate of firm/Printing Press		
4	Copy of the PAN card of firm/Printing press		
5	Original Money Receipt		
6	A demand Draft of Rs. 5000 (Five thousand) only as EMD from any Nationalized Bank payable at Nabarangpur in favour of the District Social Welfare Officer, Nabarangpur		
7	DIC Registration		
8	Income Tax Registration and update IT return		
9	Attested copies of GST/VAT Valid registration clearance and up-to-date tax payment clearance		
10	Copy of Sample piece (GSM Paper/drawing paper/glossy paper) for of 2 copies each item		
11	The sample copy of 2 copies each item		
12	Certificate of performance		
13	Whether all documents submitted signed by the authorized signatory of the organization		
14	Tender paper should be submitted as token of acceptance		

I, Smt/Sri.....proprietor.....do hereby undertake that the above information are true and correct, I further undertake to abide by the terms and conditions laid down in the tender paper and any deviation of the Terms and Conditions shall be liable for initiation of action by the Authority as per law/procedures against me.

Signature of the Tenderer

With Official Seal

**FOR PRINTING AND SUPPLY OF MAMATA SCHEME REGISTERS FOR NABARANGPUR DISTRICT
DURING THE YEAR 2018-19**

Annexure-II (Financial Bid)

After carefully examination of the tender specification referred therein I do hereby tender to execute the under mentioned supply of MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A, MAMATA Scheme under taking by the beneficiary Form-Annexure-B, MAMATA Scheme beneficiary deregistration & receipt display calendar-Annexure-E of NABARANGPUR District For the year 2018-19 in accordance with the conditions as noted below in consideration of payment being made for the quantities of stock supplied and transported at the rate specified in the following schedule.

TENDER SCHEDULED

SL No.	Name of the item	Specification of the item	Unit cost for each register/Board in Rs.	Unit cost in Words (Rupees)
1	MAMATA Scheme AWC Survey Register-Annexure-A	Inner:-Half Crown Size Paper Original+ Duplicate (50x2)=100 pages each book Original Copy-Proportion & Duplicate Copy Plain Cover:-Cover Page Glossy Paper with Black & White Print.(Thin Board Binding)		
2	MAMATA scheme under taking by the beneficiary Form-Annexure-B	Inner:-1/4 Size Paper Front + Back Printing 100 Pages in each book Top Pad Type Proportion + Stitching Cover:-170 GSM Paper Cover Page Glossy with Black & White Print.		
3	MAMATA scheme beneficiary Tracker-Annexure-C	Inner:- Legal Size Paper 1 st Copy Original +Duplicate (50x2)=100 Pages Original Proportion Duplicate Plain 2 nd Copy Original+ Duplicate (50x2) =100 Pages Original Proportion Duplicate Plain 200 Pages Contains each Book Top Pad Type Proportion + Stitching Cover:-Cover Page Glossy with Black & White Print.		
4	MAMATA Scheme AWC monthly Report-Annexure-D	Inner:- Legal Size Paper Front+ Back Printing 100 Pages Contains each Books (Single Copy) Top Pad Type Proportion + Stitching Cover:-Cover Page Glossy with Black & White Print.		
5	MAMATA scheme beneficiary registration & receipt display calendar-Annexure-E	Inner:- 22x28 Size Drawing Board Each Calendar Contains 5 Copies with Top Stitching		

I Smt/Sri.....proprietor.....do hereby undertake that the above information are true and correct, I further undertake to abide by the terms and conditions laid down in the tender paper and any deviation of the Terms and Conditions shall be liable for initiation of action by the Authority as per law/procedures against me.

Signature of the Tenderer

With Official Seal.



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା

(ପଞ୍ଜିକରଣ ସମୟରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯିବ)

ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର ନାମ : _____
 ଗ୍ରାମ ନାମ : _____
 ସେକ୍ଟର ନାମ : _____
 ପ୍ରକଳ୍ପ ନାମ : _____
 ଜିଲ୍ଲା ନାମ : _____

ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ
ଫଟୋ

ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହେବା ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ : ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା

ନାମ (ପୁରା ନାମ) : _____
 ସାମା/ପିତାଙ୍କ ନାମ : _____
 ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା : _____
 _____ (ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମା ଖାତା ଅନୁଯାୟୀ)
 ଟେଲିଫୋନ୍ ନମ୍ବର : _____

କାତି : (୧-ଅନୁସୂଚିତ ଜନଜାତି) / (୨- ଅନୁସୂଚିତ ଜାତି) / (୩-ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଞ୍ଜୁଆବର୍ଗ) / (୪- ସାଧାରଣ)
 (ଉପସୂଚିତ ଜାତିକୁ ଗୋଲ ବୁଲାଇ)

PVTG : ହଁ / ନାହିଁ
 ଧର୍ମ : ହିନ୍ଦୁ / ମୁସଲିମ / ଖ୍ରୀଷ୍ଟାୟାନ / ଶିଖ / ଅନ୍ୟାନ୍ୟ _____
 ଭିନ୍ନତା : ହଁ / ନାହିଁ

ବୟସ : _____ (କେତେ ବର୍ଷ ଅତିକ୍ରମ କରିଛନ୍ତି) ଜାବିତ ଜାତ ଶିଶୁଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା : _____

ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ରରେ
 ଗର୍ଭପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ : _____
 ଶେଷ ଉତ୍ସାବ ତାରିଖ : _____
 ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : _____

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମୁଁ କିମ୍ବା ମୋର ସାମା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର / ରାଜ୍ୟ ସରକାର / ରାଷ୍ଟ୍ରାୟତ୍ତ ଉଦ୍ୟୋଗ ସଂସ୍ଥାରେ ଜଣେ କର୍ମଚାରୀ ନୁହେଁ, ମୁଁ ଯଦି କୌଣସି ଠାରେ ନିଯୁକ୍ତି ପାଏ, ମୁଁ ଲେଖିଦେଉଅଛି ଯେ, ମାତୃତ୍ୱ ଯୋଗୁଁ ପାଉଥିବା ସବିଧା ସୁଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ନିଯୁକ୍ତି ଯୋଗୁଁ ମୁଁ ଦାବିଦାର ହେବି ନାହିଁ (ଯଦି ଥାଏ), ମୁଁ ନିଜେ ନିଜକୁ ତା/...../..... ରିଖରେ ଏହି ଯୋଜନା ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର ଗ୍ରାମପୋ.ଅ ପ୍ରକଳ୍ପ ଜିଲ୍ଲାରେ ପଞ୍ଜିକୃତ କରିଅଛି । ମୁଁ ଏହି ସୁବିଧା ପାଇବା ନିମନ୍ତେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ରରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ହୋଇନାହିଁ । ମୋର ବିଶ୍ୱାସ ମୁଁ ଦେଇଥିବା ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସଠିକ ଅଟେ । ମୁଁ ରାଜି ଅଛି ଯେ, ମୁଁ ଯଦି



ପରିଶିଷ୍ଟ - ଗ

ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଟ୍ରାକର

ଯଦି ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ ଯମକ ବା ତତୁର୍ତ୍ତ ହୁଏ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ପୁଷ୍ଟି ସଂଳଗ୍ନ କରିବେ

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର : _____ ସେକ୍ଟର ନାମ : _____
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ : _____ ଜିଲ୍ଲାର ନାମ : _____
 ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ : _____ ସ୍ତ୍ରୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ : _____
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୫ : ଗର୍ଭାବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରସବ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : _____ କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ପରିବାର କ୍ରମିକ ନଂ : _____ ପରିବାର ମଧ୍ୟରେ କ୍ରମିକ ନଂ : _____
 ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ନଂ : _____ ଶେଷ ଉତ୍ପ୍ରାବ ତାରିଖ : _____
 ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : _____ ପ୍ରକୃତ ପ୍ରସବ ତାରିଖ : _____
 ପ୍ରସବର ଫଳାଫଳ : _____ ଶିଶୁର ଲିଙ୍ଗ (ପୁଅ / ଝିଅ) : _____
 ICDS ରେଜିଷ୍ଟର - ୬ ପ୍ରତିଷେଧକ ଏବଂ VHND ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ : _____ ଶିଶୁର କ୍ରମିକ ନଂ : _____

କ୍ର.ନଂ	ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ	(ହୁଁ / ନାହିଁ) କିମ୍ବା ତାରିଖ କିମ୍ବା ଓଜନ
	ସାକ୍ଷରତା ପ୍ରମାଣ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ / ନାହିଁ)	
	ପ୍ରଥମ ବିଦ୍ୱି (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୬ ରୁ ୯ ମାସ ମଧ୍ୟରେ)	
୧	ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର / ମିଳି ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ସାମ୍ମୁ୍ୟ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଗର୍ଭ ପଞ୍ଜିକରଣ କରାଯାଇଛି (ରେଜିଷ୍ଟରରୁ ପଞ୍ଜିକରଣ ତାରିଖ ଉଲ୍ଲେଖ କର)	
୨(କ)	ପ୍ରଥମ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୧୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୨(ଖ)	ଦ୍ୱିତୀୟ ANC ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ) (ଗର୍ଭାବସ୍ଥାର ୧୪ ରୁ ୨୬ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ)	
୩	ଲୌହ ଫଳିଫଳ ବଟିକା ଖାଇବା ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଥିବା ପରିମାଣ)	
୪	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ଧନୁଷ୍ଟଙ୍କାର (ଟି.ଟି) ଟୀକା ନେଇଛନ୍ତି (ମା ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ପ୍ରଥମ ଟି.ଟି ନେଇଥିବା ତାରିଖ)	
୫	ଅନ୍ୟତମ ଥରେ ସାମ୍ମୁ୍ୟ ଓ ପୁଷ୍ଟି ସମନ୍ୱୟ ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । (ତାରିଖ ___/___/___)	
ଉପରୋକ୍ତ ୫ ଟି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହୁଁ/ନାହିଁ)		
	ପ୍ରକଳ୍ପ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ କରାଯିବ ମାସ)	
	ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟ.୩୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ ___/___/___)	
	(ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଦେବେ)	

ଦ୍ୱିତୀୟ କିସି (ଶିଶୁକୁ ୧୦ ମାସ ପୂରଣ ହେବାପରେ)

୧	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି (ପଞ୍ଜିକରଣ ରେକର୍ଡରୁ) (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୨.	ଶିଶୁକୁ ବି.ସି.ଜି ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(କ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-1 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-2 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୩(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Pentavalent-3 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(କ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୧ମ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୨ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୪(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ପୋଲିଓ-୩ୟ ମାତ୍ରା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(କ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-1 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(ଖ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-2 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୫(ଗ)	ଶିଶୁକୁ Rotavirus-3 ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୬	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ମିଳିମିଳା ଟ୍ୟାକା ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୭	ଶିଶୁକୁ ବର୍ଷେ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଭିଟାମିନ-ଏ ପାନ ଦିଆଯାଇଛି (ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ ରୁ ତାରିଖ)	
୮	ଶିଶୁ ଜନ୍ମର ୧୦ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅତି କମରେ ମା ଶୈଶବକାଳୀନ ଯତ୍ନ ଓ ଖାଦ୍ୟ ସମନ୍ୱୟ ପରାମର୍ଶ ୬ ଥର ପାଇଛନ୍ତି । (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୯ ICDS REGISTER-11/ MCP CARD ରୁ ଶିଶୁର ଓଜନ ସମନ୍ୱୟ ସର୍ବଶେଷ ତଥ୍ୟ		
୯(କ)	ଶିଶୁର ଜନ୍ମ ସମୟର ଓଜନ	
୯(ଖ)	ଶିଶୁକୁ ୧ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଗ)	ଶିଶୁକୁ ୨ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଘ)	ଶିଶୁକୁ ୩ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଙ)	ଶିଶୁକୁ ୪ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଚ)	ଶିଶୁକୁ ୫ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଛ)	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଜ)	ଶିଶୁକୁ ୭ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଝ)	ଶିଶୁକୁ ୮ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୯(ଞ)	ଶିଶୁକୁ ୯ ମାସ ପୂରଣ ହେଲା ପରେ ଓଜନ	
୧୦	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ କେବଳ ସ୍ତନ୍ୟପାନ କରାଇବେ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସାକାରୋକ୍ତି ଦେଇଛନ୍ତି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୧୧	ଶିଶୁକୁ ପ୍ରଥମ ୬ ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କେବଳ ସ୍ତନ୍ୟପାନ କରାଯାଇଅଛି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୧୨	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ସମୟରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରିବେ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସାକାରୋକ୍ତି ଦେଇଛନ୍ତି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୧୩	ଶିଶୁକୁ ୬ ମାସ ହେବାପରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦେବା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଛି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୧୪	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯିବ ବୋଲି MCP CARD ରେ ସାକାରୋକ୍ତି ଦେଇଛନ୍ତି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
୧୫	ହିତାଧିକାରୀ ଶିଶୁକୁ ବୟସ ଅନୁସାରେ ଅନୁପୁରକ ଖାଦ୍ୟ ଦିଆଯାଇଛି ଓ ବାଲୁରହିଛି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
ଉପରୋକ୍ତ ୧୧ ଠି ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି (ହଁ/ନାହିଁ)		
	ପୁନଃ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ପ୍ରଗତି ବିବରଣୀ ପଠାଇଛନ୍ତି (ବାଖଲ କରିଥିବା ମାସ)	
	ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଟ. ୨୦୦୦/- ପାଇଛନ୍ତି (ତାରିଖ _/ _/ _) (ସିଡିପିଓ ଅଙ୍ଗନୱାଡି କର୍ମୀଙ୍କୁ ଏହି ସୂଚନା ଦେବେ)	
	ଯୋଜନାରୁ ବର୍ହିଗତ ହୋଇଛନ୍ତି (ହଁ/ ନାହିଁ)	
	ବର୍ହିଗତ ହେବାର କାରଣ (ସମସ୍ତ କିସି ପାଇଛନ୍ତି-୧, ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ-୨, ଶିଶୁମୃତ୍ୟୁ-୩, ଗର୍ଭପାତ-୪, ମୃତଶିଶୁ-୫, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ-୬)	
	ମୋଟ କିସି ପାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟା	
	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଇଥିବା ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ରାଶି	

ଜନନୀ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନାରେ ପଞ୍ଜିକରଣ ହୋଇଛି କି ? (ହଁ/ ନାହିଁ)

ଜନନୀ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନାରେ ଟ୍ୟାକା ପାଇଛନ୍ତି କି ? (ହଁ/ନାହିଁ)



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ମାସିକ ବିବରଣୀ

(ସୁପରଭାରକର ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧ କରି ସିଡିପିଓ ବୁ ପ୍ରତ୍ୟକ କରିବେ)

ବିବାରଣା ପ୍ରଦାନ ମାସ: ବର୍ଷ:
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ନାମ: ଚଳିତ ମାସରେ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା:-
 ସେକ୍ସର ନାମ: ଚଳିତ ମାସରେ ପୁଅମ କିଛି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା:-
 ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ: ଚଳିତ ମାସରେ ଦ୍ୱିତୀୟ କିଛି ପାଇଁ ଦାବି କରାଯାଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା:-
 ଜିଲ୍ଲାର ନାମ: ଚଳିତ ମାସରେ କୌଣସି କିଛି ନ ପାଇ ବହିର୍ଗତ ହୋଇଥିବା ମୋଟ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା:-
 ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ:

ନୂତନ ପଞ୍ଜୀକରଣ						
କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକାରୋକ୍ତି ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ଜମାଖାତାର ପୁଅମ ପୂଷାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	MCP Card ର ପୁଅମ ପୂଷାର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ଆଧାର/UID Card ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						

ପୁଅମ କିଛି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							

(ବାବ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ଗର୍ଭପାତ - ୪)

ଦ୍ୱିତୀୟ କିଛି

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ସଂଲଗ୍ନ ହୋଇଛି (ହଁ / ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							

ସ୍ୱଚ୍ଛ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଯୋଗୁଁ ବାଦ୍ ପଡ଼ିବା / ବହିର୍ଗତ ହେବା

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	ଆଧାର ନଂ	MCT /RCH No.	Annexure C ର ନକଲ ଫଳଗୁ ହୋଇଛି (ହଁ/ ନାହିଁ)	ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶି	ବହିର୍ଗତ ହେବାର କାରଣ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧							
୨							
୩							
୪							
୫							

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ : ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭପାତ - ୪, ମୃତକାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ-୬)

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ ଓ ସହାୟକୀଙ୍କ ପ୍ରାପ୍ୟ ପ୍ରଦାନ

କ୍ର.ନଂ	ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ	MCT /RCH No.	ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ	ଅ. କର୍ମୀଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ଅ. ସହାୟକୀଙ୍କ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ୟ	ପୁରଣ ହୋଇଛି (ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବ୍ୟବହାର ନିମନ୍ତେ)
୧						
୨						
୩						
୪						
୫						

(ବାଦ୍ ପଡ଼ିବାର କାରଣ: ସମସ୍ତ ପ୍ରାପ୍ୟ ଟଙ୍କା ଗ୍ରହଣ କରିଛି - ୧, ମାତୃ ମୃତ୍ୟୁ - ୨, ଶିଶୁ ମୃତ୍ୟୁ - ୩, ଗର୍ଭନଷ୍ଟ - ୪, ମୃତକାତ ଶିଶୁ - ୫, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ-୬)

ସ୍ୱାକାରୋକ୍ତି :-

ମୁଁ ଏତଦ୍ୱାରା ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ଯେ, ମମତା ଯୋଜନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ କିଛି ପାଇବା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ପୂରଣ କରିଛନ୍ତି । ପୁରଣ ହୋଇଥିବା ପରିଷ୍ଟେଦ -C ର ନକଲ ଏଠାରେ ଫଳଗୁ ହୋଇଅଛି । ମୋ ତରଫରୁ ମୁଁ ରାଜି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ତଥ୍ୟ ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ ।

ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ ଙ୍କ ନାମ :

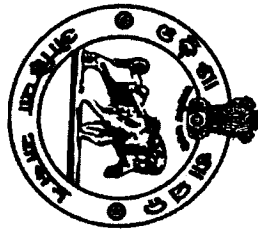
ଫଗୁହକାରୀ (ସୁପରଭାଇଜର):

ତଥ୍ୟ ପୁରଣ କାରୀ PA:
(ସିଡିପିଓ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ନିମନ୍ତେ)

ସ୍ୱାକ୍ଷର:
ତାରିଖ :

ସ୍ୱାକ୍ଷର :
ତାରିଖ :

ସ୍ୱାକ୍ଷର :
ତାରିଖ :



ସମନ୍ୱିତ ଶିକ୍ଷା ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ

ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନଭାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ସଭେଁ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ



	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ବି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଞ୍ଚଳ	
ଗ୍ରାମ / ଭୂଇଁ	
ଅଙ୍ଗନଭାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନଭାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନଭାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଟାଙ୍କି



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ନିମନ୍ତେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ସାକ୍ଷର ନାମା

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥାଲ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ (ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୱାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ତ୍ରାକର

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଥାଲ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି ସହାୟିକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ସେବା ପ୍ରକଳ୍ପ



ମମତା ଯୋଜନା ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର ମାସିକ ବିବରଣୀ

	ନାମ
ଜିଲ୍ଲା	
ଆଇ. ସି. ଡି. ଏସ୍. ପ୍ରକଳ୍ପ(ଗୋଷ୍ଠୀ)	
ମଣ୍ଡଳ	
ଗ୍ରାମ / ବ୍ଲକ୍	
ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କେନ୍ଦ୍ର	
ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ କର୍ମୀ	
ଅଙ୍ଗନୂଷ୍ଠୀ ସହାୟକା	

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ବିଭାଗ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି



**ମମତା କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର
(ହିତାଧିକାରୀ ଓ ପ୍ରାପ୍ୟ ରାଶିର ବିବରଣୀ)**

ପରିଶିଷ୍ଟ - ୭

ଅ. କେନ୍ଦ୍ରର ନାମ:

ସେକ୍ଟର ର ନାମ :

ପ୍ରକଳ୍ପର ନାମ:

ଜିଲ୍ଲାର ନାମ:

କ୍ର. ନଂ	ଗର୍ଭବତୀ ମହିଳାଙ୍କ ନାମ	ସ୍ଥାନୀ / ପିତାଙ୍କ ନାମ	ଶେଷ ଋତୁସ୍ରାବ ତାରିଖ	ପ୍ରସବ ତାରିଖ	MCT/RCH NO	ପ୍ରଥମ କିଣ୍ଡ		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି /ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ଦ୍ୱିତୀୟ କିଣ୍ଡ		ଯାଞ୍ଚ କମିଟି / ମାତୃ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ତଦାରଖ	ବର୍ହିଗମନ ହେବାର କାରଣ
						ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ	ପ୍ରାପ୍ୟ ତାରିଖ		
୧												
୨												
୩												
୪												
୫												
୬												
୭												
୮												
୯												
୧୦												

ଅଙ୍ଗନୂତୀ କର୍ମୀଙ୍କ ନାମ

ଅଙ୍ଗନୂତୀ ସହାୟିକାଙ୍କ ନାମ

ସ୍ଥାନ :

ସ୍ଥାନ :

ତାରିଖ :

ତାରିଖ :