

COLLECTORATE; NABARANGPUR  
(Social Welfare Section.)

Letter 1194/18SW

Dated. 25/07/2018.

TENDER CALL NOTICE

Sealed tender in prescribed form are invited by the undersigned from the intending individuals//Firms/Authorized Dealers/Reputed Suppliers/Co-Operative Societies for making wall painting in all GPs of Nabarangpur Dist having experience for Govt.painting and writing works.

The details of Tender Paper/Tender schedule can be obtained on payment of Rs.1000/- for the items only in shape of D.D./Bankers cheque in favour of the DSWO, Nabarangpur during the office hour from dt 25.7.18 to dt 09.08.18 on any working days 10 AM to 5 PM. The cost of tender paper is not refundable and the sealed tender paper duly filled up along with all required documents must be sent through Speed Post / Regd. Post only to District Social Welfare Officer, Nabarangpur during the Office hour of any working day from 25.7.18 to 09.08.18. The Last Day of receiving the Tender is 09.08.18. The sealed Tender will be opened on 10.08.18 At 11 AM/PM by the tender Committee & in Presence of the Tenderers or their authorized agents. No Telegraphic/Courier tender will be accepted. The Tender paper can also be down loaded from the District website [www.nawrangapur.nic.in](http://www.nawrangapur.nic.in). In case of downloading, cost of the tender paper be paid in Demand Draft only.

How ever the undersigned reserves the right to reject/cancel any or all the tenders at any time with out assigning any reason there of.

Memo No. 1195 /2018SW

  
Collector, Nabarangpur.

Dated. - 25.7.2018

Copy forwarded to the Additional District Magistrate, Nabarangpur/Project Director, D.R.D.A, Nabarangpur/Sub-Collector Nabarangpur / /D.P.C, Nabarangpur /District Welfare Officer, Nabarangpur/ General Manager, D.I.C, Nabarangpur/Project Administrator ,I.T.D.A, Nabarangpur / Block Development Officers / All CDPO's /All Tahasildar's / D.I.P.R.O, Nabarangpur/ for information and necessary action with a request to display the tender call notice in their notice Board for the information of the public/Copy forwarded to the D.I.O,NIC, Nabarangpur to transmit the message in the website.

Copy submitted to the joint Secretary to Govt. W & CD Deptt,(O)BBSR for information and necessary action.

  
Collector, Nabarangpur.



3. A STDR of Rs.20,000/- ( twenty thousand) only as EMD from any nationalized bank of Nabarangpur duly pledged in favor of the District Social Welfare Officer, Nabarangpur.
7. The Tender shall bear all costs associated with preparation and submission of tender and the Collector in no case be responsible or liable for these cost, whether the tender is not accepted finally or cancellation / rejection of tender.
8. The tender document is not transferable. Only the party who has purchased the tender form shall be entitled to quote.
9. The tender paper should be filled properly & legibly without any correction / in English in the prescribed schedule. The rate & units should be written both in figure and words. The rate quoted shall be final and the tender shall not be allowed to change the same under any circumstances and it shall be valid until further order. In complete, illegible tender will be rejected. Telegraphic / Postal / Couriers / E-mail / Conditional tender will not be accepted and no correspondence will be made in this matter.
10. Tender forms with over written or erased or illegible rate or rates not shown in figure and words will be liable for rejection or the decision of the Collector will be final and binding on the tenders.
11. The Earnest Money Deposit of Rs.20,000/- only in shape of Postal savings Passbook / Bank Pass / NSC / term Deposit duly pledge in favour of District Social Welfare Officer, Nabarangpur shall be enclosed with the Tender paper. The Tender without Earnest Money deposit will liable for rejection. Cash / Cheque/ Bank Draft shall not be accepted. No tender shall be allowed to withdraw his / her Tender/ Earnest Money deposit until the tender is finalized. In case the successful tender refuses to supply / unable to supply after acceptance of his / her/ tender, or with draw the tender the earnest money deposited by him/her will be forfeited in whole of in part as decided by the Collector.
12. The Earnest Money Deposited by the successful tenderer will be refunded only after completion of the Tender process and successful tenderer will stands converted to security deposit which will be refunded only after successful completion of wall paintings as per approved specified article with in stipulated time. The whole or part of the Security Deposit will be forfeited for irregular performance of breach of any terms and conditions. The security Deposit of unsuccessful tenders will be returned after completion of tender process.
13. Up to date Income Tax return for 2016-17 and assessment year 2017-18 / PAN Card from the competent authority shall be furnished along with the tender paper or else the tender paper will not be accepted (More details at Annexure).
14. The successful tender shall paint Wall paintings and writings at GP level in good condition at GP level within stipulated time period at his own risk & responsibility and the undersigned is not responsible for any damage / loss arises if any during painting at G.P.level. the time valid for 1 months.

15. Collector, Nabarangpur may terminate the contract at any time for violation of terms and conditions or for any other reason.
16. The tenderer shall produce the sample of Wall paintings at the time of opening of tender.
17. The painting shall be made at GP level as per approved rate, quality and specification only. Slightest sub-standard / bad quality of painting will not be accepted and the entire order will be rejected and you will be liable for all losses incurred there in.
18. The approximate requirement of total wall paintings is 676 Nos. which may be changed at any time according to the requirement.
19. The painting shall be made within one month from the date of issue of order for painting which will be communicated to the successful tender either in person or by post / Fax or e-mail.
20. If the supplier fails to paint the required quantity of Wall paintings in full & in good condition within stipulated time then the order may be cancelled and the concerned supplier be penalized and the supplier has to bear all losses incurred there on.
21. Payment shall be made by the District Social Welfare Officer on submission of printed bills by the supplier on completion of successful painting to DSWO in good condition on due acknowledgement as a token of acceptance with detail specification of item i.e. number of item.
22. The details of tender paper along with terms and condition should be returned with the tender duly signed by the tender as a token of acceptance of terms and conditions. The money receipt shall also be enclosed with tender paper.
23. All correspondence regarding this tender be addressed by mentioning tender Notice No & Date as follows:-  
The District Social Welfare Officer, Nabarangpur
24. The Collector, Nabarangpur reserves the right to cancel or reject any or all the tender of any time without assigning the reason there of.
25. The Tenderer/ firm should have painting Registration, certificate to be enclosed.

  
Collector, Nabarangpur.

**TENDER SCHEDULE QUOTING RATES FOR MAKING OF WALL PAINTINGS AT GP LEVEL IN NABARANGPUR DISTRICT.**

I do here by tender to execute the under mentioned description of works in accordance with the terms and condition enclosed and in consideration of payment being made for the quantities at the specified rate to be supplied to District Point.

SCHEDULE

1. Name and Address of the supplier/Agency.  
(IN CAPITAL LETTER)

2. Phone No/Fax No/Mobile No.  
With STD code No/E-mail address if any).

WALL PAINTINGS AT GP LEVEL.

- **Size: 8' X 5.6".**
- **Colour: As per the prototype posted on the "Department of Women Child Development "Website.**
- **Unit: 4 wall paintings per GP.**
- **Quantity: 676.**

| <u>Sl.NO</u> | <u>Item</u> | <u>Rate quoted in figure (Per painting).</u> | <u>Rate Quoted in words.</u> |
|--------------|-------------|--|------------------------------|
|--------------|-------------|--|------------------------------|

|    |                |  |  |
|----|----------------|--|--|
| 1. | Wall painting. |  |  |
|----|----------------|--|--|

SIGNATURE OF THE TENDERER.

Date:

DOCUMENTS ENCLOSED (YES/NO)

1. GSTN No.
2. Past performance.
3. A STDR of Rs.20,000/- ( twenty thousand) only as EMD from any nationalized bank Nabarangpur to be pledged in favour of the District Social Welfare Officer, Nabarangpur.

SIGNATURE OF THE TENDERER

## CHECK LIST

(TO BE SUBMITTED WITH TENDER FORM)

PLEASE CHECK WHETHER THE FOLLOWING HAVE BEEN ENCLOSED WITH TENDER FORM SERIALLY)

1. GSTN No.
2. Past performance.
3. A demand draft of Rs.20,000/- ( twenty thousand) only as EMD from any nationalized bank payable at Nabarangpur in favor of the District Social Welfare Officer, Nabarangpur.

SIGNATURE OF THE TENDERER

# ପାଞ୍ଚୋଟି କଥା ମନେରଖୁଥା



- ୧ ଶିଶୁ ଜନ୍ମ ହେବା ପରେ ତା'କୁ ମା'ର 'କଷକ୍ଷୀର' ଦେବା ଦରକାର ଯେଉଁ କଷକ୍ଷୀରରେ ରୋଗ ପ୍ରତିରୋଧକ ଶକ୍ତି ଭରି ରହିଛି ।
- ୨ ଅମାସ ଯାଏଁ ଶିଶୁକୁ କେବଳ ମା' କ୍ଷୀର ଦେବା ଉଚିତ୍ । ଗାଈ କ୍ଷୀର, ଦୁଦା କ୍ଷୀର, ମହୁପାଣି, ଚିନି/ମିଷିରି ପାଣି ଏପରିକି ପାଣି ଦେବା ଅନୁଚିତ୍ ।
- ୩ ଶିଶୁକୁ ଉତ୍ତମ ପୋଷଣ ଯୋଗାଇ ଦେବା ଓ ପୁସ୍ତୁ ରଖିବା ପାଇଁ ଶିଶୁଟି ଯେତେଥର ଚାହୁଁଛି ତା'କୁ ମା' କ୍ଷୀର ଦିଅନ୍ତୁ ।
- ୪ ଶିଶୁର ଅସୁସ୍ଥତା ଏପରିକି ତରଳ ଝାଡ଼ା ହେବା ସମୟରେ ମଧ୍ୟ ମା' କ୍ଷୀର ତାକୁ ରଖନ୍ତୁ, ଏହାଦ୍ୱାରା ଶିଶୁ ଶରୀରରେ ଜଳାତ୍ମ ଅଂଶ କମେ ନାହିଁ । ମା' ଅସୁସ୍ଥ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ ଶିଶୁକୁ କ୍ଷୀର ଦେଇପାରିବ ।
- ୫ ଶିଶୁକୁ ଅମାସ ହେବାପରେ ୨ବର୍ଷ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନ୍ୟ ଖାଦ୍ୟସହିତ ମା' କ୍ଷୀର ରଖନ୍ତୁ ।

ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର 

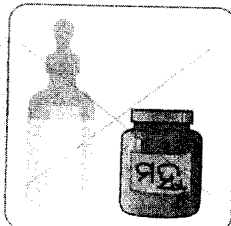
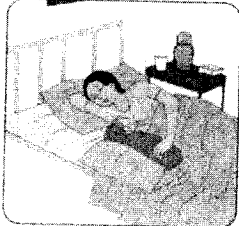


# ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



## ଆସ ଜାଣିବା... ଜାଣିଲେ ଜିଣିବା

**ଜନ୍ମ ପରେ ଶିଶୁକୁ ମା' କ୍ଷୀର  
ଶିଶୁଟି ଜନ୍ମ ହେବାର ଏକପକ୍ଷୀ ମଧ୍ୟରେ  
ମା' କ୍ଷୀର ଦିଅନ୍ତୁ ।**



- ସ୍ତନ୍ୟପାନ ଗର୍ଭଦୂଳ ଶୀଘ୍ର ପଡ଼ିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।
- ଏହା ମା'ଠାରେ ଅଧିକ କ୍ଷୀର ହେବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ ।
- ମା'ର ପୁଅମ ହଳଦିଆ ରଙ୍ଗର 'କଷକ୍ଷୀର' ଶିଶୁକୁ ରୋଗରୁ ରକ୍ଷା କରେ । ଏହା ଶିଶୁ ପାଇଁ ଅମୃତ ସଦୃଶ ଏବଂ ଶିଶୁର କଳା ଝାଡ଼ା ନିର୍ମୂଳ କରି ପେଟ ସଫା କରାଏ ।
- କରୁନ ଏକ ପକ୍ଷୀ ମଧ୍ୟରେ ଶିଶୁକୁ ସ୍ତନ୍ୟପାନ କରାଇବା ଦ୍ୱାରା, ପ୍ରସବ ପରବର୍ତ୍ତୀ ରକ୍ତସ୍ରାବ କମ୍ ହୋଇଥାଏ ।
- ଭୁବ୍ୱାଣି, ମଦୁପାଣି ଓ ମିଶିଲି ପାଣି ଆଦି ନବକାଚ ଶିଶୁକୁ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ । ଏହା ମଧ୍ୟ ଉଚ୍ଚମ ସ୍ତନ୍ୟପାନ ଅଭ୍ୟାସକୁ ପ୍ରତିହତ କରିଥାଏ ।

### ଶିଶୁ ଅଭିବୃଦ୍ଧି ନିରୀକ୍ଷଣ



- ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ଶିଶୁର ଓଜନ ବର୍ଦ୍ଧିବା ତା'ର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ଓ ବିକାଶର ଲକ୍ଷଣ ଅଟେ
- ଅଜନସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ଶିଶୁର ଓଜନ ନିଅନ୍ତୁ (୦ ରୁ ୫ ବର୍ଷ)
- ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା କାର୍ଡ (MCP Card) ରେ ଶିଶୁର ଓଜନକୁ ଚିତ୍ରିତ କରି ଶିଶୁର ଅଭିବୃଦ୍ଧି ଚିତ୍ରାଙ୍କନ କରନ୍ତୁ
- ଶିଶୁର ପୁଣି ପୁଣି ସବୁଜ ଘର ମଧ୍ୟରେ ଗଢ଼ିବା ସୁସ୍ଥ ଶିଶୁର ଲକ୍ଷଣ ଅଟେ

|  |                      |                     |
|--|----------------------|---------------------|
| ପ୍ରତି ମାସରେ<br>ହାରାହାରି<br>ଓଜନ ବୃଦ୍ଧି<br>ହୋଇପାରେ | ୦ ରୁ ୨ ମାସ ଶିଶୁ      | - ୮୦୦ ଗ୍ରାମ୍        |
|  | ୩ ରୁ ୪ ମାସ ଶିଶୁ      | - ୬୦୦ ଗ୍ରାମ୍        |
|  | ୫ ରୁ ୬ ମାସ ଶିଶୁ      | - ୪୦୦ ଗ୍ରାମ୍        |
|  | ୭ ମାସ ରୁ ୩ ବର୍ଷ ଶିଶୁ | - ୨୦୦ ଗ୍ରାମ୍        |
|  | ୩ ମାସ ରୁ ୫ ବର୍ଷ ଶିଶୁ | - ୧୨୫ ରୁ ୧୫୦ ଗ୍ରାମ୍ |





# ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ ଓଡ଼ିଶା ସରକାର



## ଯାଞ୍ଚ କମିଟି

ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦତ୍ତ ପୁସ୍ତିକର ଖାଦ୍ୟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରତିଷ୍ଠାକରଣ ପାଇଁ ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ଯାଞ୍ଚକମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି ।

- ◆ ସରକାରୀ ବା ଅନୁଦାନ ପ୍ରାପ୍ତ ଫାଣ୍ଡର ଅବସର ପ୍ରାପ୍ତ କର୍ମଚାରୀ
- ◆ ଦୁଇଟି ଉତ୍ତମ (Best graded) ସ୍ତର ସହାୟକ ଦଳର ସମ୍ପାଦକ/ସଭାପତି
- ◆ ଜଣେ ବିରୁଦ୍ଧମ ଦଳ
- ◆ ମାତୃକମିଟିର ମୁଖ୍ୟ
- ◆ ସ୍ତ୍ରୀମ୍ୟ ଶିକ୍ଷାକମିଟିର ସଭାପତି



## ମାତୃ କମିଟି

ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ପ୍ରାୟ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଏବଂ ପରିପୁରକ ଖାଦ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପ୍ରତିଷ୍ଠାକରଣ ପାଇଁ ଗ୍ରାମ ସ୍ତରରେ ଗୋଟିଏ ମାତୃ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି । ନିମ୍ନଲିଖିତ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କୁ ନେଇ କମିଟି ଗଠନ କରାଯାଇଛି ।

- ◆ ଗ୍ରାମର ମହିଳା ଖୁର୍ଚ୍ଚ ମେସର ଅଧ୍ୟକ୍ଷା
- ◆ ୨ଜଣ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭ୍ୟା
- ◆ ସ୍ୱେଚ୍ଛାସେବି ଫାଉଣ୍ଡେସନ ଜଣେ ମହିଳା ପ୍ରତିନିଧି
- ◆ ଜଣେ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱତା ମହିଳା
- ◆ ଜଣେ ପ୍ରସୂତି ମହିଳା
- ◆ ୭ ମାସରୁ ୫ ବର୍ଷର ଶିଶୁର ମା'



### ଯାଞ୍ଚ କମିଟିର ଦାୟିତ୍ୱ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

- ସମସ୍ତ ହିତାଧିକାରୀ ଯଥା - ଶିଶୁ (୦-୬ ବର୍ଷ), ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱତା ଓ ପ୍ରସୂତା ମହିଳା ପୁସ୍ତିକର ଖାଦ୍ୟ ପାଇବା ପାଇଁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ସପ୍ତାହରେ ଥରେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ର ପରିଦର୍ଶନ କରି ସବାକ ଜଳଖିଆ, ଗରମ ଖାଦ୍ୟର ପରିମାଣ ଓ ମାନ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ।
- ଉତ୍ତମ, ବଦନ, ଭୋଜନ ଏବଂ ପାଟାୟକଳ ଇତ୍ୟାଦିରେ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନତା ରକ୍ଷା କରାଯାଇଛି କି ନାହିଁ ତଦାଞ୍ଚ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ଛତୁଆ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ବଦନ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।
- ଯାଞ୍ଚ କମିଟିର ସଭ୍ୟମାନେ ଗ୍ରାମର ଅଚଳ ଗୋଟିଏ ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ କରି ହିତାଧିକାରୀ ଛତୁଆ ପାଇଁ ଯାଚ କରି ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ପରିମାଣ ଛତୁଆ ଖାଇବାର ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

### ମାତୃ କମିଟିର ଦାୟିତ୍ୱ ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ

- ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ କରି ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇ ପ୍ରାୟ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିୟମିତ ଉପସ୍ଥାନକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ସମସ୍ତ ଖାଦ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ମାନକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।
- ମାତୃ କମିଟିର ସଭ୍ୟମାନେ ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କର୍ମୀଙ୍କୁ ପ୍ରାୟ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା ଏବଂ ଶିଶୁଙ୍କୁ ପରିଷ୍କାର ପରିଚ୍ଛନ୍ନତାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ।
- ଅଙ୍ଗନବାଡ଼ି କେନ୍ଦ୍ରରେ ଛତୁଆ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ବଦନ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ଏବଂ ଛତୁଆର ବ୍ୟବହାର ଦ୍ୱାରା ପରିପୁରକ ପୁସ୍ତିକ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ମା' ମାନଙ୍କୁ ସୂଚାଇବେ ।
- ଗୃହ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟରେ ମା' ମାନଙ୍କୁ ଛତୁଆ ସେବନ ସମୟରେ ପରିଷ୍କାର ପାଟାୟକଳର ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ଛତୁଆ କେବଳ ହିତାଧିକାରୀମାନଙ୍କୁ ସେବନ କରିବେ କୋଲି ପରାମର୍ଶ ଦେବେ ।
- ମା' ମାନଙ୍କୁ ମା' ଓ ଶିଶୁ ସୁରକ୍ଷା ବାଡ଼ି (ଏମସିପିସି) ରେ ନିଜ ସଭାରେ ଓଜନ ଦର୍ଶେଇବା ପାଇଁ ପ୍ରବର୍ତ୍ତାଇବେ ।

# ଆମ ପିଲାକୁ ୬ମାସ ପୂରି ୭ ଚାଲିଲା ଆମେ ତା'ର ଖାଦ୍ୟର ସଠିକ୍ ଯତ୍ନ ନେବା ଦରକାର ।

## ଯେମିତିକି.....



- ମାସର ଦ୍ୱିତୀୟ ଗୁରୁଦିନରେ ଅଜ୍ଞାନତାକୁ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଶିଶୁକୁ ଅର୍ଦ୍ଧକଠିନ ଖାଦ୍ୟ ଯଥା: ଜାଜ ବା ଖୁରା ଦେଇ ଅନୁପ୍ରାଣନ କରିବା
- ଅଜ୍ଞାନତାକୁ କେନ୍ଦ୍ରରେ ନିୟମିତ ଶିଶୁକୁ ଓଜନ କରିବା
- ସ୍ତନ୍ୟପାନ ସହିତ ଚକଟା ନରମ ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା ଯଥା: ଭାତ, ଖେରୁଡ଼ି, ରୁଟି, ଆଳୁ ଚକଟା, ଚୁଡ଼ା, ମାଣ୍ଡିଆ ଖୁରା, ଛତୁଆ ଓ ଅଣ୍ଡା ଇତ୍ୟାଦି
  - ଖାଦ୍ୟରେ ଆୟୋଡିନ୍ ଯୁକ୍ତ ଲୁଣ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ
  - ଦିନରେ ଅତିତଃ ଦୁଇରୁ ତିନିଥର ଦୁଇ ଗିନା ବା ୨୦୦ ଗ୍ରାମର ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା
  - ଅଲଗା ଗିନାରେ ଶିଶୁକୁ ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା
  - ଖାଦ୍ୟରେ ତେଲ ବା ଘିଅ ମିଶାଇବା
  - ସଫା ହାତରେ (ସାବୁନରେ ହାତ ଧୋଇ) ଖାଦ୍ୟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଏବଂ ଖୁଆଇବା
  - ଶିଶୁର ଦେହ ଖରାପ ପରେ ଅଳ୍ପ ପରିମାଣ ଅଧିକ ଥର ଖାଦ୍ୟ ଖୁଆଇବା

ସଠିକ୍ ଯତନ ନେଲେ ଶିଶୁର, ହସି ଉଠିବ ଆମ ସଂସାର



ମହିଳା ଓ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଏବଂ ମିଶନ ଶକ୍ତି ବିଭାଗ, ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

